



ДСНС України

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

(НУЦЗ України)

ПРОТОКОЛ

засідання приймальної комісії

Національного університету цивільного захисту України

30 січня 2026 року

м. Черкаси

№ 1

початок: 14.30

закінчення: 15.00

Головуючий: Ігор ТОЛОК

Секретар: Віталій СТЕПАНЕНКО

Присутні:

Олександр ДЖУЛАЙ, Сергій ГОНЧАР, Владислав ШУЛЄПОВ, Наталія ПІКСАСОВА, Віталій АСОЦЬКИЙ, Олександр ДЯДЮШЕНКО, Олександр КОЛЄНОВ, Олег КУХАРЕНКО, Валентин МЕЛЬНИК, Олег НЕШПОР, Микола ПЕЛИПЕНКО, Олександр ПЛАСТУН, Владислав ПОДГОРНОВ, Євгеній РИБКА, Павло РОССОХАТСЬКИЙ, Катерина САРАХАН, Сергій ТАРАСОВ, Вікторія ЦИГАНЕНКО

Запрошені:

Лілія ВЕРНИГОРОВА — начальник сектору по роботі з перемінним складом центру персоналу та соціально-психологічної підтримки

Порядок денний:

1. Затвердження плану роботи приймальної комісії університету в 2026 році (доповідач — Олександр ДЖУЛАЙ).

2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами приймальної комісії (доповідач — Віталій СТЕПАНЕНКО).

3. Про розгляд Плану відбору вступників у 2026 році (доповідач — Лілія ВЕРНИГОРОВА).

1. СЛУХАЛИ:

Інформацію заступника голови приймальної комісії Олександра ДЖУЛАЯ, який повідомив, що відповідно наказом НУЦЗ України від 30 січня 2026 року № НС-47/88 (додається) затверджено склад приймальної комісії університету. З метою належної організації та проведення вступної кампанії запропонував затвердити план її роботи на 2026 рік, а саме:

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Розробити та затвердити в установленому порядку Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Національному університеті цивільного захисту України (далі – університет) в 2026 році	в терміни, визначені МОН України	Олександр ДЖУЛАЙ, Віталій СТЕПАНЕНКО, Микола ПЕЛИПЕНКО, Віталій АСОЦЬКИЙ
2.	Розробити та затвердити план (графік) заходів професійно-орієнтаційної роботи щодо вступу до університету у 2026 році	лютий 2026 року	Олександр ДЯДЮШЕНКО, Микола ПЕЛИПЕНКО
3.	Створити та затвердити склад предметних екзаменаційних, фахових атестаційних, предметних, апеляційної та відбіркових комісій щодо набору на навчання до університету	лютий – травень 2026 року	Олександр ДЖУЛАЙ, Віталій СТЕПАНЕНКО, Микола ПЕЛИПЕНКО, Віталій АСОЦЬКИЙ
4.	Розробити і затвердити програми вступних випробувань	лютий – травень 2026 року	Віталій СТЕПАНЕНКО, Микола ПЕЛИПЕНКО, Віталій АСОЦЬКИЙ, голови предметних та фахових комісій
5.	Організовувати в університеті дні відкритих дверей в онлайн- і офлайн-форматах	лютий – червень 2026 року	Олександр ДЖУЛАЙ, Олег НЕШПОР, Олександр ДЯДЮШЕНКО, Микола ПЕЛИПЕНКО, начальники навчально-наукових інститутів (далі – ННІ)
6.	Забезпечити інформування вступників, їх батьків та громадськості щодо вступу до університету у 2026 році	січень – вересень 2026 року	Віталій СТЕПАНЕНКО, Олександр ДЯДЮШЕНКО, Микола ПЕЛИПЕНКО, Віталій АСОЦЬКИЙ, начальники ННІ
7.	Проводити консультації вступників з питань вступу на навчання та вибору спеціальностей (освітніх програм)	упродовж року	Члени приймальної та відбіркових комісій, начальники ННІ
8.	Здійснити виїзди до регіонів України і організувати онлайн-зустрічі для проведення профорієнтаційної роботи	лютий – травень 2026 року	Олександр ДЖУЛАЙ, Олег НЕШПОР, Євгеній РИБКА, начальники ННІ
9.	Здійснювати контроль за роботою приймальної комісії, відбіркових, екзаменаційних, фахових, предметних та апеляційної комісій	упродовж року	Ігор ТОЛОК, Олександр ДЖУЛАЙ
10.	Організувати і проводити засідання приймальної комісії	упродовж року	Ігор ТОЛОК, Олександр ДЖУЛАЙ, Віталій СТЕПАНЕНКО
11.	Своєчасно складати та подавати до відповідних організацій статистичні звіти, довідки	упродовж року	Віталій СТЕПАНЕНКО, Микола ПЕЛИПЕНКО, Віталій АСОЦЬКИЙ
12.	Організувати та забезпечити внесення інформації про хід вступної кампанії до Єдиної державної бази з питань освіти	упродовж року	Владислав ШУЛЄПОВ, Наталія ПІКСАСОВА
13.	Організувати та провести реєстрацію заяв	квітень –	Владислав ШУЛЄПОВ,

	вступників на навчання для здобуття ступеня магістра для участі в зовнішньому оцінюванні з використанням організаційно-технологічних процесів	червень 2026 року	Наталія ПІКСАСОВА
14.	Організувати та здійснити електронну реєстрацію вступників, які мають право вступу на підставі заяви, поданої у паперовій формі	лютий– жовтень 2026 року	Владислав ШУЛЄПОВ, Наталія ПІКСАСОВА
15.	Здійснити вивчення даних вступників, які вступають на денну форму здобуття освіти за державним замовленням	червень – серпень 2026 року	Олександр ДЖУЛАЙ, Олег НЕШПОР, начальники ННІ
16.	Забезпечити проведення остаточного медичного огляду вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра за денною формою здобуття освіти на місця державного замовлення	липень – серпень 2026 року	Олександр ДЖУЛАЙ, Віталій СТЕПАНЕНКО, Владислав ПОДГОРНОВ, начальник медико-санітарної частини
17.	Здійснити вивчення даних вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра за денною формою здобуття освіти на місця державного замовлення	липень – серпень 2026 року	Олександр ДЖУЛАЙ, Олег НЕШПОР, начальники ННІ
18.	Організувати та забезпечити проведення вступних іспитів з оцінки рівня фізичної підготовки для осіб, які вступають на денну форму здобуття освіти за державним замовленням	липень – серпень 2026 року	Олександр ДЖУЛАЙ, Віталій СТЕПАНЕНКО, Владислав ПОДГОРНОВ, начальник кафедри пожежно-рятувальної та фізичної підготовки
19.	Розробити та затвердити в установленому порядку Правила прийому до НУЦЗ України в 2027 році (в разі наявності Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2027 році, виданих МОН України)	листопад – грудень 2026 року	Олександр ДЖУЛАЙ, Віталій СТЕПАНЕНКО, Микола ПЕЛИПЕНКО, Віталій АСОЦЬКИЙ
20.	Періодично звітувати про роботу приймальної комісії на засіданнях ректорату, вченої ради університету тощо	квітень – листопад 2026 року	Віталій СТЕПАНЕНКО

1. ВИРІШИЛИ:

Затвердити план роботи приймальної комісії університету на 2026 рік.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» — одногolosно.

2. СЛУХАЛИ:

Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Віталія СТЕПАНЕНКА, який ознайомив присутніх зі змістом функціональних обов'язків членів приймальної комісії (додаються).

Інформацію заступника голови приймальної комісії Олександра ДЖУЛАЯ, який зазначив, що функціональні обов'язки розроблені у відповідності до вимог керівних документів, відповідають реальним проблемам та організаційним питанням, які можуть виникати при організації вступних випробувань, конкурсного відбору на навчання та зарахування вступників.

Наголосив на необхідності неухильного виконання функціональних обов'язків членами приймальної комісії, особливо під час проведення вступних випробувань, конкурсного відбору на навчання та зарахування вступників.

2. ВИРІШИЛИ:

1. Функціональні обов'язки членам приймальної комісії прийняти до виконання.
2. Залишити за головою приймальної комісії право внесення змін до функціональних обов'язків окремих членів комісії.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» — одноголосно.

3. СЛУХАЛИ:

Інформацію начальника сектору по роботі з перемінним складом центру персоналу та соціально-психологічної підтримки Лілії ВЕРНИГОВОЇ, яка довела основні положення наказу ДСНС України від 23.01.2026 № НС-112 «Про затвердження планів відбору вступників у 2026 році» (додається), який містить План відбору головними управліннями ДСНС України в областях та м. Києві, підрозділами центрального підпорядкування ДСНС вступників до Національного університету цивільного захисту України у 2026 році (додається).

3. ВИРІШИЛИ:

Вимоги наказу ДСНС України від 23.01.2026 № НС-112 «Про затвердження планів відбору вступників у 2026 році» взяти до уваги та використовувати під час організації та проведення вступної кампанії.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» — одноголосно.

Головуючий:

голова приймальної комісії університету
генерал-майор

Ігор ТОЛОК

Секретар:

відповідальний секретар
приймальної комісії університету

Віталій СТЕПАНЕНКО