

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Національного
університету цивільного
захисту України
генерал-майор

Ігор ТОЛОК
« ____ » _____ 20 ____ р.

**План комплексних заходів,
спрямованих на поліпшення умов праці, запобігання виорбничому травматизму та професійним захворюванням,
Служби охорони праці Національного університету цивільного захисту України на 2026 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Терміни виконання	Стан виконання
1.	Проводити вступний інструктаж: - з особовим складом та працівниками (далі – Працівники) Національного університету цивільного захисту України (далі – Університет), які щойно прийняті на роботу (постійну або тимчасову) незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади; - з працівниками, які прибули у відрядження до університету і беруть безпосередню участь у навчальному процесі або виконують інші роботи для університету; - з працівниками, які прибули до університету для проходження навчальної практики, стажування, підвищення кваліфікації, перепідготовки тощо; - з здобувачами вищої освіти перед початком навчання, з абітурієнтами після прибуття до навчального закладу; - з особами, які прибули для участі в змаганнях, аварійно-рятувальних або пожежно-тактичних навчаннях тощо. За необхідності, у зв'язку з воєнним станом та/або змінами в роботі університету, внести зміни до програми вступного інструктажу.	Служба охорони праці	Постійно	



СЕД АСКОД НУЦЗ України
№ 30-ПЛ/88 від 31.12.2025
Підписувач Дзюба Кирило Вячеславович
Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000025D33A00992DDF00
Дійсний з 29.01.2025 10:31:51 по 29.01.2027 10:31:51



СЕД АСКОД - Національний університет цивільного захисту України
№ 30-ПЛ/88 від 31.12.2025
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000A6F2390012C7D800
Дійсний з: 10.09.2024 14:57:34 до: 10.09.2026 14:57:34
Підписувач: Толок Ігор Вікторович

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Терміни виконання	Стан виконання
2.	Впровадження та функціонування системи управління охороною праці. Приведення у відповідність положень, які встановлюють засади функціонування системи управління охороною праці з урахуванням специфіки діяльності закладу освіти та сучасних вимог безпеки і законодавства	Служба охорони праці, керівники структурних підрозділів	Постійно	
3.	Організувати ознайомлення посадових осіб університету зі змінами в нормативно-правових актах з охорони праці (НПАОП). Контролювати забезпечення структурних підрозділів необхідними НПАОП.	Служба охорони праці, керівники структурних підрозділів	Постійно	
4.	Брати участь у розслідуванні нещасних випадків. Здійснення обліку, аналізу нещасних випадків. Негайно доповідати про всі випадки отримання травм особовим складом та працівниками Університету відповідно до вимог наказу ДСНС від 24.12.2024 № НС-1386 “Про затвердження переліку форм термінових та строкових донесень у ДСНС” та наказу МВС від 12.03.2024р. № 154 “Про затвердження Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, що сталися з особами рядового і начальницького складу служби цивільного захисту”.	Служба охорони праці	Постійно	
5.	Своєчасне доведення до працівників Університету причин та обставин настання нещасних випадків.	Служба охорони праці, керівники структурних підрозділів	Постійно	
6.	Проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи серед працівників Університету, доведення до них інформації про фактичний стан безпеки та умови праці.	Служба охорони праці, керівники структурних підрозділів	Постійно	
7.	Організація заходів та контроль за проведенням лабораторних досліджень умов праці: 1) забезпечення своєчасного проведення лабораторних та інструментальних досліджень факторів виробничого середовища і трудового процесу (шум, вібрація, мікроклімат, освітленість, хімічні речовини, пил, рівні напруженості праці тощо); 2) контроль якості, повноти та відповідності досліджень вимогам законодавства; 3) аналіз отриманих результатів та вжиття заходів з усунення виявлених небезпечних та шкідливих факторів.	Служба охорони праці, інші зацікавлені структурні підрозділи	Протягом року (за потреби)	

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Терміни виконання	Стан виконання
8.	Забезпечення своєчасної підготовки та проведення атестації робочих місць відповідно до вимог законодавства: 1) визначення переліку робочих місць, що підлягають атестації; 2) контроль повноти та достовірності оцінки умов праці, оформлення та зберігання матеріалів атестації; 3) провадження заходів за результатами атестації з метою поліпшення умов праці.	Служба охорони праці, інші зацікавлені структурні підрозділи	Протягом року (за потреби)	
9.	Контролювати, щоб в Університеті своєчасно й правильно: - надавали працівникам пільги та компенсацій за важкі й шкідливі умови праці; - надавали оплачувані перерви санітарно-оздоровчого призначення тощо відповідно до вимог законодавства та колективного договору.	Служба охорони праці, керівники структурних підрозділів	Постійно	
10.	Розроблення (перегляд відповідно до визначених законодавством термінів) інструкцій з охорони праці. Надавати методичну допомогу безпосереднім керівникам робіт та/або відповідальним особам структурних підрозділів під час розроблення або перегляду інструкцій з охорони праці. За потреби вносити зміни або доповнення до інструкцій, враховуючи нові НПА ОП та ті, що втратили чинність.	Служба охорони праці, керівники структурних підрозділів	Квітень - травень	
11.	Організувати: - забезпечення підрозділів НПА ОП та актами з охорони праці, що діють у межах Університету, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань; - роботу кабінету з охорони праці, підготовку інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо; - наради, семінари, конкурси тощо з питань охорони праці; - пропаганду з питань охорони праці через інформаційні засоби.	Служба охорони праці	Постійно	
12.	Організація та проведення в Університеті Дня охорони праці та проведення науково-практичного семінару з охорони праці за участю курсантів, студентів та викладачів Університету.	Служба охорони праці, керівники структурних підрозділів (за потреби)	Квітень	
13.	Розроблення (перегляд) в Університеті програм навчання (спеціального навчання) з питань охорони праці згідно з наказом ДСНС від 18.06.2025 № 677 “Про затвердження Примірних програм навчання з питань охорони праці” та іншими галузевими, міжгалузевими нормативно-правовими актами з охорони	Служба охорони праці, керівники структурних підрозділів	I квартал 2026 року	

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Терміни виконання	Стан виконання
	праці з урахуванням конкретних видів робіт і функціональних обов'язків особового складу, які виконують роботи підвищеної небезпеки та роботи, де є потреба в професійному доборі.			
14.	Складання графіків проведення навчання (спеціального навчання) з питань охорони праці для працівників Університету.	Служба охорони праці	I квартал 2026 року	
15.	Організація проведення навчання (спеціального навчання) та перевірки знань з питань охорони праці осіб рядового та начальницького складу служби цивільного захисту та працівників Університету. Надавати інформацію та проводити роз'яснювальну роботу з питань: - що робити — - якщо зник мобільний зв'язок вашого оператора; - у разі обвалу будинку, споруди; - у надзвичайних ситуаціях — у разі пожежі, хімічної небезпеки тощо; - якщо виявили вибухонебезпечні предмети. - як розпізнати БПЛА та вберегтися від цієї зброї; - що підготувати на випадок тривалого відключення світла, газу, води; - як безпечно користуватися електрогенератором; - як надати домедичну допомогу потерпілим.	Служба охорони праці, керівники структурних підрозділів	Протягом року (за окремим графіком)	
16.	Контролювати оформлення протоколів засідання комісії з перевірки знань із питань охорони праці та посвідчень про перевірку знань.	Служба охорони праці	Постійно	
17.	Організація та контроль за проведенням інструктажів з питань охорони праці.	Служба охорони праці	Протягом року	
18.	Здійснювати державний нагляд (контроль) за безпечним веденням робіт працівниками та особами рядового і начальницького складу служби цивільного захисту Університету.	Керівники структурних підрозділів, служба охорони праці	Постійно	
19.	Здійснення контролю за станом охорони праці в підпорядкованих підрозділах Університету.	Служба охорони праці	Протягом року (за окремим графіком)	
20.	Спільно з керівниками структурних підрозділів провести цільові перевірки:	Керівники структурних підрозділів, служба охорони праці	Протягом року	

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Терміни виконання	Стан виконання
	- щодо наявності в структурних підрозділах енергозберігальних приладів освітлення та електротехніки — холодильників, мікрохвильових печей, електрочайників тощо; - щодо оцінки стану утеплення будівель і споруд, як-от горищ, сходових кліток, підвалів, вікон, дверей тощо.		(за окремим графіком)	
21.	Зобов'язати всіх працівників після закінчення роботи вимикати з мережі живлення всі електричні прилади та електроінструмент, за винятком випадків, коли їхнє вимкнення може вплинути на подальше функціонування університету.	Керівники структурних підрозділів, служба охорони праці	Протягом року	
22.	Контролювати організацію проведення періодичних медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба в професійному доборі; щорічні обов'язкові медогляди осіб віком до 21 року.	Служба охорони праці, медико-санітарна частина	Протягом року (за окремим графіком)	
23.	Складання переліку категорій працівників, які підлягають обов'язковому медичному огляду у 2027 році.	Служба охорони праці, медико-санітарна частина, відділ персоналу	IV квартал 2026 року	
24.	Розглянути листи, заяви, скарги працівників університету щодо дотримання законодавства з охорони праці.	Служба охорони праці	Постійно	
25.	Організувати перевірку комплектування приміщень для відпочинку в умовах екстремальних температур відповідним обладнанням — кондиціонерами, холодильниками, тощо.	Керівники структурних підрозділів, служба охорони праці	Травень - червень	
26.	Подати на розгляд керівництву університету пропозицію щодо надання працівникам додаткового часу для відпочинку протягом робочої зміни, якщо температура на постійних робочих місцях перевищує +28 °С, а на непостійних — +30 °С.	Служба охорони праці	Червень-серпень	
27.	Проведення перевірки стану обладнання газових, твердопаливних та електрокотлів, об'єктів підвищеної небезпеки на відповідність вимогам нормативно-правових актів. Складання відповідних актів за результатами перевірки.	Керівники структурних підрозділів, служба охорони праці	Вересень	
28.	Організація заходів щодо забезпечення утримання у справному стані та безпечної експлуатації обладнання під тиском:	Керівники відповідних структурних підрозділів, служба охорони праці	Протягом 2026 року	

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Терміни виконання	Стан виконання
	1) організація належного технічного обслуговування, технічного оглядута ремонту обладнання; 2) здійснення контролю за станом металу елементів обладнання під тиском; 3) виведення з експлуатації обладнання, яке вичерпало свій ресурс роботи і не відповідає вимогам безпеки відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці та експлуатаційної документації; 4) контроль за веденням технічної документації при експлуатації та ремонті обладнання під тиском, призначення відповідальних осіб відповідно до законодавства.			
29.	Організація заходів щодо впровадження та безпечної експлуатації дистанційно керованих машин, роботів безпілотних літальних апаратів, систем та засобів радіоелектронної розвідки та боротьби під час виконання завдань за призначенням	Керівники відповідних структурних підрозділів, служба охорони праці	Постійно	
30.	Організація заходів щодо безпечного використання електроустановок (електрообладнання), встановлених на пожежно-рятувальних та аварійно-рятувальних автомобілях і причепах, що експлуатуються Університеті: 1) проведення перевірок технічного стану бортових електросистем, генераторів, зарядних пристроїв, переносного електроінструменту та освітлювального обладнання; 2) Забезпечення своєчасного технічного обслуговування та випробування електроустановок; 3) Запровадження контролю за справністю кабелів та розеткових блоків; 4) Організація навчання та інструктажів особового складу щодо правил безпечної експлуатації електрообладнання.	Керівники відповідних структурних підрозділів, відповідальні за електрогосподарство, служба охорони праці	Протягом року	
31.	Здійснення цільових заходів щодо захисту працівників від ураження електричним струмом (придбання засобів захисту, заміри опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв та електроустаткування).	Керівники відповідних структурних підрозділів, служба охорони праці	Протягом року	
32.	Здійснення організаційно-технічних заходів щодо підготовки Університету до осінньо-зимового періоду 2026/27 року та його проходження:	Керівники відповідних структурних підрозділів, служба охорони праці	ІІІ квартал 2026 року	

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Терміни виконання	Стан виконання
	1) перевірка контрольно-вимірювальних приладів, автоматичних захистів, арматури і живильних пристроїв, гідравлічні випробування котлів, мереж тепло- і водопостачання, оформлення відповідної документації; 2) приведення у відповідність до нормативних вимог стану димових та вентиляційних каналів; 3) приведення приміщень котельнь (топкових) у відповідність до вимог НАПБ А.01.001-2014 “Правила пожежної безпеки в Україні”, ДБН В.2-77:2014 “Котельні”; 3) оновлення знаків безпеки, документації на інформаційних стендах.			
33.	Для того щоб запобігти переохолодженню працівників у холодний період року, зокрема в неопалювальних приміщеннях, де на робочих місцях мікрокліматичні умови нижчі за допустимі величини, розглянути з керівництвом питання: - як виділити та облаштувати спеціальні приміщення або місця для обігрівання; - установити засоби для швидкого й ефективного обігрівання — - тепловентилятори (теплові гармати) з металевим або керамічним нагрівальним елементом; - масляні обігрівачі (каміни); - електричні конвектори; - електропечі; - інфрачервоні обігрівачі (з кварцовим нагрівальним елементом); - кондиціонери з функцією обігрівання та інверторною спліт-системою; - теплові насоси (повітря — повітря, з інверторною спліт-системою); - карбонові обігрівачі тощо. - влаштувати повітряні та/або повітряно-теплові завіси; - установити режим праці та відпочинку, що передбачає можливість перерв для обігрівання. Відповідні зміни та/або доповнення внести до колективного договору. Тривалість і періодичність перерв можна змінювати або визначати наказом по університету залежно від температури зовнішнього повітря; - забезпечити працівників теплим спецодягом, спецвзуттям, рукавицями та Частина життєзабезпечення діяльності, керівники структурних підрозділів, служба охорони праці іншими засобами індивідуального захисту (ЗІЗ).	Керівники відповідних структурних підрозділів, служба охорони праці	Листопад	

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Терміни виконання	Стан виконання
	Розглянути питання придбання ЗІЗ понад установлені норми — електроковдр, спецодягу з підігрівом, каталітичних грілок тощо;			
34.	Організувати: - очищення доріг, пішохідних доріжок і маршрутів пересування працівників Університету від снігу, льоду й ожеледиці; - посипання пішохідних доріжок і маршрутів пересування дрібним гранітним відсівом, піском, шлаком, сіллю тощо. Перевірити освітленість робочих місць і пішохідних доріжок.	Частина життєзабезпечення діяльності, керівники структурних підрозділів, служба охорони праці	Зимовий період 2026/27 року	
35.	Організація заходів щодо безпечної експлуатації вантажопідіймальних кранів, кранів-маніпуляторів та іншої вантажопідіймальної техніки: 1) проведення технічних оглядів, експертного обстеження та випробування вантажопідіймальних машин і механізмів; 2) контроль наявності чинної реєстрації та дозволів на експлуатацію; 3) організація навчання та перевірки знань операторів, стропальників та осіб, відповідальних за безпечне проведення робіт; 4) перевірка справності вантажозахоплювальних пристроїв, сигналізації та запобіжних пристроїв; 5) контроль за дотриманням вимог безпечної експлуатації під час роботи в Університеті.	Частина життєзабезпечення діяльності, служба охорони праці	Протягом року (за потреби)	
36.	Організація заходів та контроль за належним утриманням у справному стані пожежно-технічного оснащення, аварійно-рятувального обладнання і спорядження, їх експлуатацією та своєчасним технічним обслуговуванням і випробуванням.	Навчальна пожежно-рятувальна частина, інші зацікавлені структурні підрозділи, служба охорони праці	Протягом року	
37.	Здійснення контролю за комплектуванням, видачею та утриманням (забезпеченням працездатності та належного гігієнічного стану) засобів індивідуального захисту. Організація та проведення періодичних випробувань, засобів індивідуального захисту відповідно до інструкцій з їх експлуатації.	Навчальна пожежно-рятувальна частина, інші зацікавлені структурні підрозділи, служба охорони праці	Протягом року	
38.	Приведення будинків, споруд, службових і допоміжних приміщень Університету у відповідність з пожежними і санітарно-гігієнічними вимогами. Забезпечення первинними засобами пожежогасіння відповідно до норм належності.	Фахівець з цивільного захисту, керівники	Протягом року	

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Терміни виконання	Стан виконання
		структурних підрозділів, служба охорони праці		
39.	Оформити номенклатурні справи служби охорони праці за 2026 рік і передати їх до архіву для тривалого зберігання з відповідним описом.	Служба охорони праці	Листопад - грудень	
40.	Передбачити у розрахунках до кошторисів окремим розділом видатки на охорону праці у розмірі, визначеному законодавством.	Служба охорони праці, відділ економіки і фінансів	Під час формування бюджету на наступний рік	
41.	Проведення аналізу стану виробничого травматизму в Університеті за підсумками кварталу, півріччя і року.	Служба охорони праці	До 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом, півріччям і роком	

Начальник служби охорони праці
капітан служби цивільного захисту

Кирило ДЗЮБА