

ПРОГРАМА

візиту експертної групи до Інституту державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-наукової програми «Пожежна безпека» (ID у ЄДЕБО 52003) на період з 07 по 09 жовтня 2024 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в Інституті державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту (далі – ІДУ НД ЦЗ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-наукової програми «Пожежна безпека» за спеціальністю 261 «Пожежна безпека», а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ІДУ НД ЦЗ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ІДУ НД ЦЗ.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ІДУ НД ЦЗ на час візиту представника експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

ІДУ НД ЦЗ, експертна група та учасники різних фокус-груп ІДУ НД ЦЗ усвідомлюють необхідність суворого дотримання під час проведення заходів, передбачених програмою візиту, правил цивільного захисту після оголошення повітряних тривог у місцях їх перебування, виконання рекомендацій уповноважених органів влади.

2.2. Під час візиту ІДУ НД ЦЗ забезпечує доступ представнику експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ІДУ НД ЦЗ та інші особи. Відеозапис під час внутрішніх зустрічей експертної групи не ведеться.

2.4. У зв'язку із проведенням акредитаційного візиту у змішаному форматі, ІДУ НД ЦЗ забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погодженому із експертною групою форматі демонстрації матеріально-технічного забезпечення ІДУ НД ЦЗ (3Dтур, фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відеотрансляція або поєднання цих форматів).

2.5. ІДУ НД ЦЗ забезпечує присутність осіб для кожної зустрічі у погоджений час.

У зв'язку із проведенням акредитаційного візиту у змішаному форматі, ІДУ НД ЦЗ надсилає посилання на зустріч усім учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

ІДУ НД ЦЗ (гарант ОП) відповідальний за забезпечення присутності фокус-груп відповідно до погодженої програми у погоджений час.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ІДУ НД ЦЗ у розумні строки. ІДУ НД ЦЗ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ІДУ НД ЦЗ зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

У зв'язку із проведенням акредитаційного візиту у змішаному форматі, ІДУ НД ЦЗ публікує посилання на відкриту зустріч на загальнодоступних інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ІДУ НД ЦЗ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою ІДУ НД ЦЗ з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньо-наукової програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

На основі погодженої програми візиту-експерт-технічний модератор планує та відправляє електронним листом три посилання на зустрічі всім постійним учасникам (членам експертної групи, гаранту ОП та обов'язково на пошту link@naqa.gov.ua) відповідно до шаблону, наданого Національним агентством.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресами ЗВО – м. Київ, вул. Вишгородська, 21; Києво-Святошинський (Бучанський) район, с. Дмитрівка, вул. Центральна, 60.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники	Примітки
День 1 (07.10.2024) робота безпосередньо в ІДУ НД ЦЗ представника ЕГ, керівник та інші члени ЕГ – у віддаленому (дистанційному) режимі			
08 ⁰⁰ –08 ³⁰	Прибуття до ІДУ НД ЦЗ представника ЕГ	Представник ЕГ; Гарант ОП	У випадку неможливості проведення зустрічей 1-5 у визначений цим розкладом час, вони проводяться у додатково погоджений сторонами час (07.10.2024 з 14 ⁰⁰ до 17 ³⁰ або 09.10.2024 з 08 ³⁰ до 17 ³⁰)
08 ³⁰ –08 ⁴⁰	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи	
08 ⁴⁰ –09 ²⁰	Зустріч 1 з гарантом ОП	Учасники експертної групи; Гарант ОП	
09 ²⁰ –09 ³⁰	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи	
09 ³⁰ –09 ⁵⁰	Зустріч 2 з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи; В.о начальника Інституту; Заступник начальника Інституту з навчальної роботи; Заступник начальника Інституту з наукової роботи; Гарант ОП	
09 ⁵⁰ –10 ⁰⁰	Підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи	
10 ⁰⁰ –11 ⁰⁰	Зустріч 3 з академічним персоналом (науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій програмі)	Учасники експертної групи; Науково-педагогічні працівники; Керівник випускової кафедри	
11 ⁰⁰ –11 ¹⁰	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи	
11 ¹⁰ –12 ¹⁰	Зустріч 4 зі здобувачами, які навчаються на ОНП – здобувачі з кожного року навчання	Учасники експертної групи; Аспіранти 2 і 3 курсу	
12 ¹⁰ –12 ²⁰	Підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи	
12 ²⁰ –13 ⁰⁰	Зустріч 5 з роботодавцями та іншими стейкхолдерами за напрямками підготовки ОП – 2-3 особи за пропозицією ЗВО	Члени експертної групи; Роботодавці	
13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	Обідня перерва		
14 ⁰⁰ –14 ¹⁰	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи	
14 ¹⁰ –14 ⁴⁰	Зустріч 6 з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи; Автори відомостей про самооцінювання; Члени проєктної групи	
14 ⁴⁰ –14 ⁵⁰	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи	
14 ⁵⁰ –15 ²⁰	Резервна зустріч	за пропозицією ЕГ	
15 ²⁰ –17 ³⁰	Підбиття-підсумків зустрічей 1-6	Члени експертної групи	

День 2 (08.10.2024)

робота безпосередньо в ІДУ НД ЦЗ представника ЕГ, керівник та інші члени ЕГ – у віддаленому (дистанційному) режимі

08 ⁰⁰ –08 ³⁰	Прибуття до ІДУ НД ЦЗ представника ЕГ	Представник ЕГ; Гарант ОП	У випадку, якщо до початку фінального брифінгу не відбувся огляд матеріально-технічної бази або не відбулася(-ися) запланована(-і) зустріч(-і), то фінальний брифінг проводиться у додатково погоджений сторонами час (08.10.2024 з 16 ³⁰ до 17 ³⁰ або 09.10.2024 з 09 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰)
08 ³⁰ –10 ³⁰	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; Гарант ОП та представники ЗВО, які беруть участь в ознайомленні з матеріально-технічною базою	
10 ³⁰ –11 ³⁰	Підбиття підсумків ознайомлення з матеріально-технічною базою	Члени експертної групи	
11 ³⁰ –11 ⁴⁰	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи	
11 ⁴⁰ –12 ²⁰	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Начальник навчально-методичного відділу; Начальник випускової кафедри; Посадова особа, яка відповідає за напрямки роботи з аспірантами; Особа, відповідальна за забезпечення якості вищої освіти	
12 ²⁰ –12 ³⁰	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи	
12 ³⁰ –13 ¹⁰	Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами	Члени експертної групи; Відповідальна особа з міжнародних питань; Начальник сектору з питань запобігання та виявлення корупції; Заступник начальника (по роботі з персоналом); Завідувач сектору охорони праці	
13 ¹⁰ –14 ⁰⁰	Обідня перерва		
14 ⁰⁰ –14 ³⁰	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу, окрім гаранта, начальника випускової кафедри та представників адміністрації ЗВО	
14 ³⁰ –14 ⁴⁰	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи	
14 ⁴⁰ –15 ¹⁰	Резервна зустріч	за пропозицією ЕГ	
15 ¹⁰ –16 ⁰⁰	Підбиття підсумків зустрічей 7, 8, відкритої зустрічі та резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи	
16 ⁰⁰ –16 ³⁰	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи; В.о начальника Інституту; Заступник начальника Інституту з навчальної роботи; Заступник начальника Інституту з наукової роботи; Гарант ОП	
16 ³⁰ –17 ³⁰	Робота з документами	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	
День 3 (09.10.2024)			
09 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи та робота з документами	Гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	